



REGULAMIN

PRACY ŚWIETLIC SZKOLNYCH:

- dla klas: I – IV
- dla klas: V – VIII

w Zespole Placówek Oświatowych
w Piekoszowie

Wyciąg ze Statutu Szkoły Podstawowej:

Rozdział IV

§ 12 Świetlica szkolna

1. Do świetlicy przyjmuje się uczniów, którzy pozostają w szkole dłużej ze względu na:
 - 1) czas pracy rodziców-na wnioski rodziców;
 - 2) organizację dojazdu do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w szkole.
2. Świetlica otwarta jest pięć dni w tygodniu, w godzinach 6.30 do 16.30.
3. Uczniowie przebywają w świetlicy na podstawie wypełnionej wcześniej przez rodziców deklaracji.
4. Dla uczniów przebywających w świetlicy zapewniona jest opieka wychowawcza, pomoc w nauce oraz odpowiednie warunki do nauki.
5. Do zadań nauczyciela świetlicy należy:
 - 1) udzielenie pomocy w nauce;
 - 2) organizowanie zabaw, gier w pomieszczeniu i na wolnym powietrzu;
 - 3) współdziałanie z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia, pedagogiem szkolnym, wychowawcą klasy;
 - 4) kształtowanie zasad bezpieczeństwa i higieny;
 - 5) rozwijanie zainteresowań uczniów;
6. Nauczyciel świetlicy jest zobowiązany do:
 - 1) współtworzenia rocznego programu pracy świetlicy;
 - 2) Prowadzenia dziennika zajęć w świetlicy i obecności uczniów;
 - 3) współtworzenia regulaminu świetlicy;
 - 4) Opracowania deklaracji zgłoszeń do świetlicy.

§ 1

CELE ŚWIETLIC:

1. Zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki wychowawczej w godzinach przed i po lekcjach, zapewnienie bezpieczeństwa w czasie wolnym od zajęć.
2. Tworzenie warunków do nauki własnej i pomocy w nauce.
3. Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
4. Zapewnienie warunków do rekreacji.

5. Łagodzenie niedostatków wychowawczych związanych z niewydolnością rodziny oraz eliminowanie zaburzeń zachowania.

§ 2

Świetlice są pozalekcyjną formą opiekuńczo - wychowawczej działalności Zespołu przeznaczoną dla uczniów, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki w czasie wolnym od zajęć oraz uczniów dojeżdżających do szkoły.

ZADANIA ŚWIETLICY:

1. Zapewnienie opieki podczas oczekiwania na odjazd autobusów szkolnych.
2. Aktywizacja w zakresie: rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
3. Kształtowanie nawyków kultury życia codziennego.
4. Kształtowanie nawyków zdrowego stylu życia, efektywnego i zdrowego spędzania wolnego czasu.
5. Podnoszenie świadomości ekologicznej uczniów.
6. Kształtowanie umiejętności współżycia i współdziałania w grupie.
7. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
8. Prowadzenie współpracy z rodzicami, wychowawcami klas i pedagogiem szkolnym celem rozwiązywania trudności wychowawczych oraz pomocy socjalnej rodzinom uczniów mającym trudną sytuację materialną bądź losową.
9. Zapewnienie dożywiania w stołówce szkolnej.

§3

1. W realizacji zadań świetlice szkolne współpracują z dyrekcją Zespołu, radami pedagogicznymi, rodzicami uczniów oraz instytucjami, których obszarem działań jest edukacja, opieka, oświata oraz bezpieczeństwo i profilaktyka.
2. Świetlica realizuje swoje zadania według Roczego Planu Pracy Opiekuńczo - Wychowawczej Świetlicy, układanego przez nauczycieli - wychowawców, na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły oraz z Planem Pracy Szkoły.
3. Świetlica szkolna, o ile zaistnieje taka potrzeba, zapewnia opiekę doraźną (zastępstwa) uczniom podczas nieobecności nauczyciela danego przedmiotu.

1. Świetlica nr 1 dla klas I-III
2. Świetlica nr 2 dla klas IV-VIII

§4

FUNKCJE ŚWIETLICY:

1. Opiekuńcza - czuwa nad zdrowiem, bezpieczeństwem i prawidłowym rozwojem dzieci.
2. Wychowawcza - pozwala rozwijać i kształtować postawy moralne, uczucia, a także pożądane cechy charakteru.
3. Dydaktyczna - uczy, wyrównuje braki, pomaga w nauce.

§5

ROLA ŚWIETLICY

1. W odniesieniu do dzieci:
 - Zapewnienie bezpiecznego i atrakcyjnego spędzania czasu wolnego.
 - Pomoc w odrabianiu lekcji.
 - Sprawowanie opieki nad uczniami do czasu ich odwozu ze szkoły.
2. W odniesieniu do rodziców:
 - Wspomaganie rodziny w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych..
 - Pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych.
 - Profesjonalna opieka nad dzieckiem w czasie pozalekcyjnym.
3. W odniesieniu do szkoły:
 - Praca poza systemem lekcyjnym.
 - Kształtowanie kreatywnych postaw podopiecznych.
 - Realizacja zadań statutowych szkoły.

§6

ORGANY ŚWIETLIC SZKOLNYCH:

1. Dyrekcja.
2. Kierownik świetlicy.
3. Rada Pedagogiczna.

§ 7

ZADANIA KIEROWNIKA ŚWIETLIC:

1. Planowanie, organizowanie, kierowanie pracą wychowawczą, opiekuńczą oraz dydaktyczną świetlic szkolnych.
2. Planowanie, organizowanie, kierowanie pracą kuchni szkolnej.
3. Organizacja żywienia i dożywiania w stołówce szkolnej i przedszkolnej oraz szkół korzystających z cateringu.
4. Dysponowanie w porozumieniu z dyrektorem szkoły funduszami z budżetu oraz pozyskanych z programów na wyposażenie świetlicy, kuchni i stołówki szkolnej.
5. Reprezentowanie interesów szkoły na zewnątrz w kontaktach z instytucjami oświaty i kultury w sprawach dotyczących świetlic.
6. Organizacja spotkań zespołu wychowawczego nauczycieli świetlic.
7. Sprawowanie nadzoru nad odwozami w ZPO w Piekoszowie.
8. Wdrażanie edukacyjnych programów żywieniowych typu: „Owoce i warzywa w szkole”, „ Mleko w szkole”.
9. Współdziałanie z Gminnymi Ośrodkami Pomocy Społecznej z różnych gmin odnośnie organizacji i rozliczania dożywiania dzieci i młodzieży ZPO oraz szkół korzystających z cateringu.
10. Nadzorowanie i pobieranie odpłatności za korzystanie ze stołówki szkolnej i przedszkolnej oraz opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu.

11. Nadzorowanie i monitorowanie miesięcznych rozliczeń wpłat szkół korzystających z cateringu.

12. Sporządzanie miesięcznych zestawień przychodu i rozchodu kosztów związanych z żywieniem .

§8

ZADANIA WYCHOWAWCÓW ŚWIETLIC:

1. Planowanie, organizowanie oraz prowadzenie zajęć opiekuńczo - wychowawczych.
2. Kształtowanie nawyków kultury osobistej i współżycia w grupie.
3. Rozwijanie zainteresowań oraz zdolności podopiecznych.
4. Wdrażanie do samodzielnej pracy umysłowej wychowanków.
5. Udzielanie pomocy uczniom mającym trudności w nauce.
6. Organizowanie właściwego i kulturalnego wypoczynku.
7. Współpraca i współdziałanie ze szkołą, domem oraz środowiskiem lokalnym.
8. Pełnienie dyżurów na przystanku szkolnym podczas odwozów dzieci ze szkoły.
9. Pełnienie dyżurów w stołówce szkolnej podczas obiadu.
10. Współpraca z dyrektorem, kierownikiem świetlic oraz Radą Pedagogiczną w celu organizacji pracy w świetlicy szkolnej i realizacji Roczego Planu Pracy Opiekuńczo - Wychowawczej Świetlicy.
11. Organizowanie imprez i uroczystości szkolnych.
12. Organizowanie i udział w konkursach szkolnych i pozaszkolnych.
13. Współpraca z instytucjami oświatowo – kulturowymi w realizacji zadań świetlicy.
14. Włączanie się i organizacja akcji społecznych i charytatywnych na terenie szkoły i środowiska lokalnego.

§9

PRACA WYCHOWAWCÓW ŚWIETLIC:

1. Pensum nauczyciela świetlicy wynosi 26 godzin tygodniowo.
2. Nauczyciele dokonują zapisu tematu w dzienniku zajęć świetlicowych oraz frekwencji w DZIENNEJ EWIDENCJI
3. Wychowawcy świetlicy zobowiązani są do pełnienia dyżurów w stołówce szkolnej i w czasie odwozów według ustalonego z Kierownikiem świetlicy i zatwierdzonego przez wicedyrektora Zespołu harmonogramu.

§ 10

DOKUMENTACJA ŚWIETLIC:

1. Roczny Plan Pracy Opiekuńczo - Wychowawczej Świetlicy.
2. Miesięczny plan pracy nauczycieli - wychowawców.
3. Dziennik zajęć świetlicowych.
4. Karty zgłoszeń dzieci do świetlicy.
5. Oświadczenia rodziców pozwalające na samodzielny powrót dziecka do domu.
6. Dzienny wykaz obecności uczniów na zajęciach świetlicowych sporządzany na wykazie „Dzienna ewidencja frekwencji uczniów na zajęciach świetlicowych”, cyframi zaznacza się obecność dziecka na poszczególnych godzinach zajęć.
7. Wykaz uczniów korzystających z dożywiania, w tym refundowanego przez GOPS.

8. Wykaz uczniów dojeżdżających z poszczególnych miejscowości.
9. Regulamin pracy świetlic szkolnych.
10. Regulamin sprawowania opieki nad uczniami ZPO w Piekoszowie w czasie dowozu i odwozu autokarem szkolnym.
11. Regulamin stołówki szkolnej.
12. Sprawozdania semestralne/ roczne z działalności świetlicy.
13. Protokoły spotkań zespołu wychowawczego nauczycieli świetlic ZPO.
14. Strona internetowa świetlicy szkolnej.
15. Harmonogram godzin pracy nauczycieli – wychowawców świetlic.
16. Harmonogram dyżurów nauczycieli na przystanku szkolnym i w stołówce.

§11

KWALIFIKACJA DZIECI DO ŚWIETLICY

1. Kwalifikowania i przyjmowania uczniów do świetlicy dokonuje się corocznie, wyłącznie na podstawie pisemnego zgłoszenia rodziców lub prawnych opiekunów dziecka na „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”, która zawiera: **wzór karty świetlicy dla klas: I – IV (załącznik nr 1), wzór karty świetlicy dla klas: V – VIII (załącznik nr 2).**

2. Świetlica przeznaczona jest w pierwszej kolejności dla uczniów dojeżdżających do szkoły i zapisanych przez rodzica oraz dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych lub wychowawczo zaniedbanych. Pierwszeństwo w zakwalifikowaniu do opieki świetlicowej mają:

- Klasy I – IV - uczniowie dojeżdżający do szkoły, uczniowie nie uczęszczający na lekcje religii i wdzwr (podział na grupy) oraz zwolnieni z zajęć z przyczyn zdrowotnych, także dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki przed lekcjami lub po zajęciach (z powodu pracy zawodowej);
- Klasy V – VIII - uczniowie dojeżdżający do szkoły, nie uczęszczający na lekcje religii, na lekcje wdzwr (podział na grupy) i zwolnieni z zajęć z różnych przyczyn (zdrowotnych, z orzeczeniami-zwolnieni z dodatkowego języka), także dzieci, którym rodzice nie mogą zapewnić opieki przed lekcjami lub po zajęciach (z powodu pracy zawodowej);

3. Kwalifikacji i przyjęcia uczniów do świetlicy dokonuje się na podstawie wypełnionych i złożonych Kart zgłoszenia dziecka do świetlicy.

§ 12

ORGANIZACJA PRACY:

1. Godziny pracy świetlicy szkolnej ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

2. Świetlice szkolne czynne są w dni, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole w godzinach:

- świetlica dla klas: 1 – 4: 6.30 do 16.30.
- świetlica dla klas: 5 – 8: godziny pracy dostosowane są do planu pracy szkoły i odwozów
- uczeń klas 5-8, który korzysta ze świetlicy nr 2 po skończonej pracy świetlicy, pozostający dłużej niż godziny jej pracy, przechodzi do świetlicy nr 1 i pozostaje pod opieką danego wychowawcy.

3. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne, określa każdorazowo Dyrektor ZPO.

4.Nauczyciel – wychowawca świetlicy odpowiada za uczniów, którzy zgłaszają swoją obecność na zajęciach świetlicowych i których pobyt odnotowany jest w „Dzienniej ewidencji frekwencji uczniów na zajęciach świetlicowych” (**załącznik nr 3**).

5.Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy”. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane, do nauczyciela – wychowawcy świetlicy, na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców, dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy, w inny niż zgłoszony w Karcie sposób.

6.Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy szkolnej i punktualnego odbierania dziecka.

7.W przypadku, nieodebrania dziecka ze świetlicy do godziny 16.30 i braku kontaktu telefonicznego z rodzicem, lub, kiedy dziecko chce odebrać rodzic będący pod wpływem alkoholu albo dziecko odmawia powrotu do domu, dziecko zostanie odwiezione na Komisariat Policji w Chęcinach.

8.Powtarzające się sytuacje niepunktualnego odbierania dziecka ze świetlicy, będą skutkowały skreśleniem ucznia z listy uczestników świetlicy.

9.Po zakończonej pracy świetlicy dla klas V-VIII uczniowie przechodzą do świetlicy dla klas I-IV i pozostają pod opieką wychowawców tej świetlicy.

§ 13

PRAWA WYCHOWANKA ŚWIETLICY:

1. Właściwie zorganizowana opieka gwarantująca bezpieczeństwo.
2. Podmiotowe i życzliwe traktowanie.
3. Swoboda wyrażania myśli i przekonań.
4. Opieka wychowawcza.
5. Uczestnictwo w zajęciach zgodnych z zainteresowaniami.
6. Szacunek, ochrona przed przemocą fizyczną i psychiczną.
7. Pomoc w nauce.

§ 14

OBOWIĄZKI WYCHOWANKA ŚWIETLICY:

1. Współpraca w procesie opieki i wychowania oraz kształcenia.
2. Bezpieczne zachowanie nienarażające siebie i innych wychowanków na utratę zdrowia czy życia.
3. Kulturalne zachowanie i przestrzeganie zasad współżycia.
4. Dbłość o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.
5. Ponoszenie odpowiedzialności za swoje postępowanie.

§ 15

NAGRADZANIE WYCHOWANKÓW:

1.Uczeń może otrzymać nagrodę za:

- wyróżniające się zachowanie,
- troskę i opiekę nad potrzebującymi, młodszymi kolegami,
- pomoc koleżeńską innym w odrabianiu prac domowych,
- osiągnięcia w konkursach,
- zaangażowanie w akcje i przedsięwzięcia prowadzone przez świetlicę,
- wzorową działalność na rzecz świetlicy.

2. Rodzaje nagród:

- pochwała wychowawcy świetlicy wpisana do klasowego „Zeszytu uwag i spostrzeżeń”,
- pochwała wychowawcy świetlicy w obecności innych podopiecznych,
- pochwała wychowawcy świetlicy wobec klasy;
- pochwała wychowawcy świetlicy wobec wychowawcy klasy;
- pochwała wychowawcy świetlicy wobec rodziców;
- pochwała wicedyrektora zespołu wobec klasy;
- pochwała wicedyrektora zespołu wobec uczniów całej Szkoły;
- dyplom ;
- list pochwalny do rodziców lub opiekunów prawnych ucznia;
- nagroda rzeczowa.

§ 16

KARANIE UCZNIÓW

1. W przypadku udowodnienia winy uczeń może otrzymać karę za:

- nieprzestrzeganie zapisów STATUTU SZKOŁY;
- łamanie „REGULAMINU ŚWIETLIC”,
- nieprzestrzeganie „Regulaminu DOWOZU I ODWOZU UCZNIÓW AUTOKAREM SZKOLNYM”
- samowolne opuszczanie świetlicy;
- zastraszenie, wymuszenie, zastosowanie przemocy fizycznej, kradzież mienia;
- wykroczenie zagrażające życiu i zdrowiu innych członków społeczności Szkoły.

2. Rodzaje kar:

- upomnienie wychowawcy świetlicy ;
- upomnienie wicedyrektora zespołu;
- uwaga wychowawcy świetlicy wpisana do klasowego „Zeszytu uwag i spostrzeżeń”,
- nagana wychowawcy świetlicy wpisana do klasowego „Zeszytu uwag i spostrzeżeń”,
- nagana wychowawcy świetlicy w obecności innych podopiecznych,
- nagana wychowawcy świetlicy wobec klasy;
- nagana wychowawcy świetlicy wobec wychowawcy klasy;
- nagana wychowawcy świetlicy wobec rodziców;
- nagana wicedyrektora zespołu wobec klasy;
- nagana wicedyrektora zespołu wobec uczniów całej Szkoły;
- nagana wicedyrektora zespołu wobec w obecności rodziców;

- nietypowanie ucznia do udziału w konkursach i imprezach do momentu zniesienia kary przez wicedyrektora zespołu na wniosek wychowawcy świetlicy;
- nietypowanie ucznia do reprezentowania szkoły do momentu zniesienia kary przez wicedyrektora na wniosek wychowawcy.

§ 17

WSPÓŁPRACA Z RODZICAMI:

1. Współpraca z rodzicami odbywa się poprzez:
 - Kontakt bezpośredni podczas odbioru dziecka ze świetlicy.
 - Rozmowy telefoniczne.
 - Rozmowy podczas organizowanych w szkole wywiadówek, spotkań z rodzicami.
2. Rodzice ucznia, który dokonał zniszczenia wyposażenia świetlicy zostaną obciążeni odpłatnością za zniszczony sprzęt.

§ 18

W sprawach nie unormowanych niniejszym regulaminem wiążącą decyzję podejmuje Dyrektor ZPO.

§ 19

Regulamin został zatwierdzony przez Dyrektora ZPO i obowiązuje z dniem podpisania, tj:

Sporządził:

Zatwierdził:

.....

.....

(data i podpis)

(data i podpis)

Przedstawiono do akceptacji Radzie Pedagogicznej Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Piekoszowie w dniu 25.02.2020r.

Zapoznałem się z regulaminem. Podpis nauczyciela (załącznik nr4):

