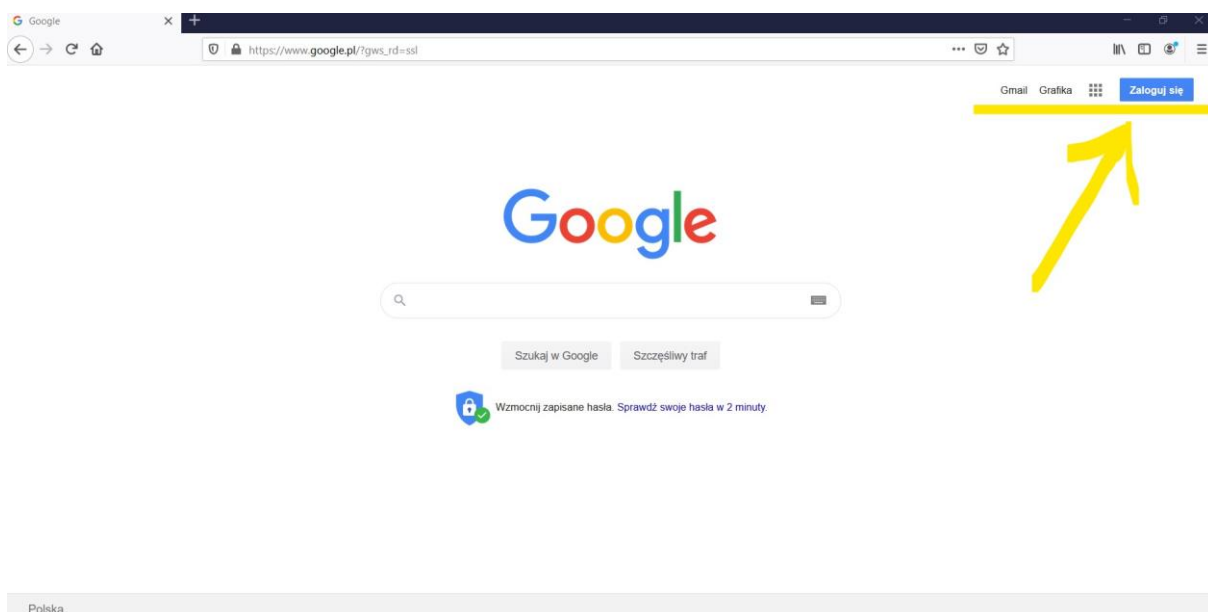
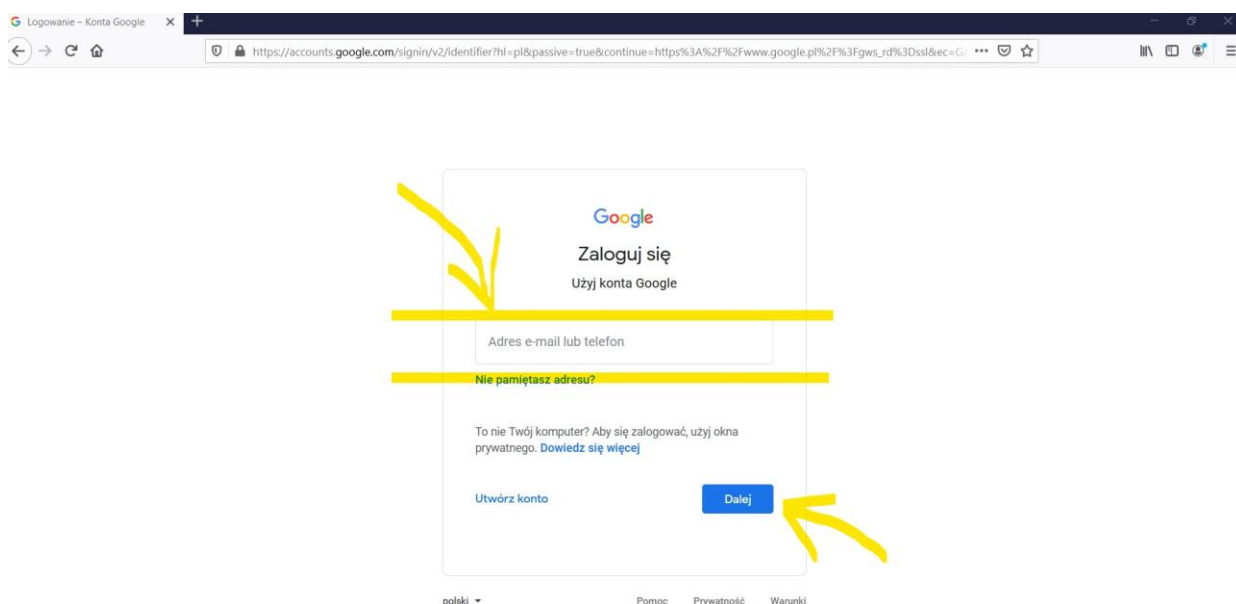


## Instrukcja logowania się na konto uczniowskie w Google GSuite w domenie ZPO w Piekoszowie

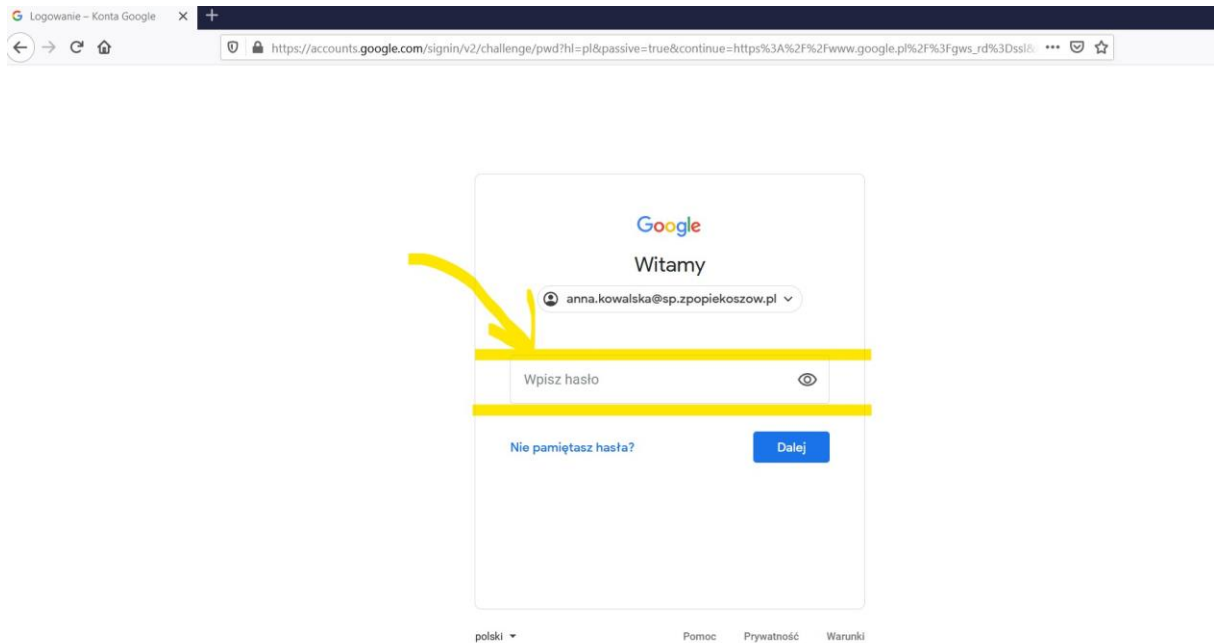
1. Otwieramy stronę [google.pl](https://www.google.pl) i klikamy **zaloguj się** w prawym, górnym narożniku. Można również kliknąć **Gmail**.



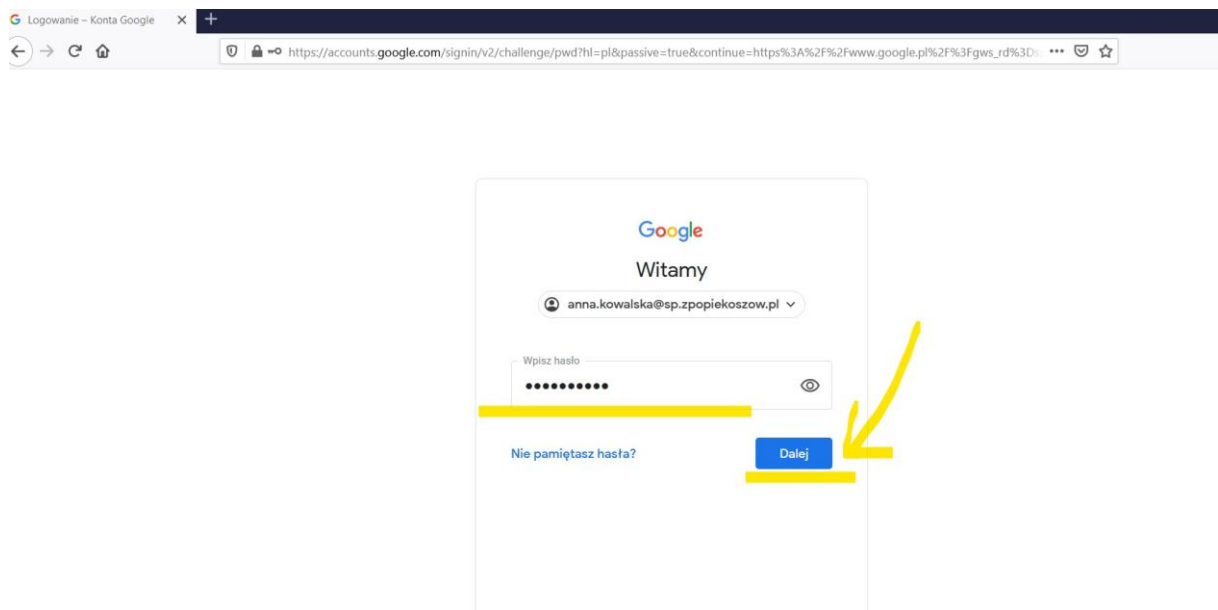
2. W polu tekstowym wpisujemy otrzymany adres e-mail z domeną „sp.zpopiekoszow.pl”



### 3. Wpisujemy otrzymane hasło.



4. Jeśli system poprosi o zmianę hasła, tworzymy **SWOJE WŁASNE** hasło, za pomocą którego będziemy się logować. Hasło musi składać się z min. 10 znaków, w tym wielkie i małe litery oraz cyfry.





Zmiana hasła do konta  
anna.kowalska@sp.zpopiekoszow.pl

[Dowiedz się, jak wybrać silne hasło](#)

Utwórz nowe, silne hasło, którego nie używasz w innych witrynach.

Utwórz hasło

Potwierdź hasło

Zmien hasło

## 5. Po zapoznaniu się z treścią Klikamy „Akceptuj”



Witamy na Twoim nowym koncie

Witamy na Twoim nowym koncie: anna.kowalska@sp.zpopiekoszow.pl. Jest ono zgodne z wieloma usługami Google, ale to administrator domeny sp.zpopiekoszow.pl decyduje, które usługi są na nim dostępne. Wskazówki na temat korzystania z nowego konta znajdziesz w [Centrum pomocy](#) Google.

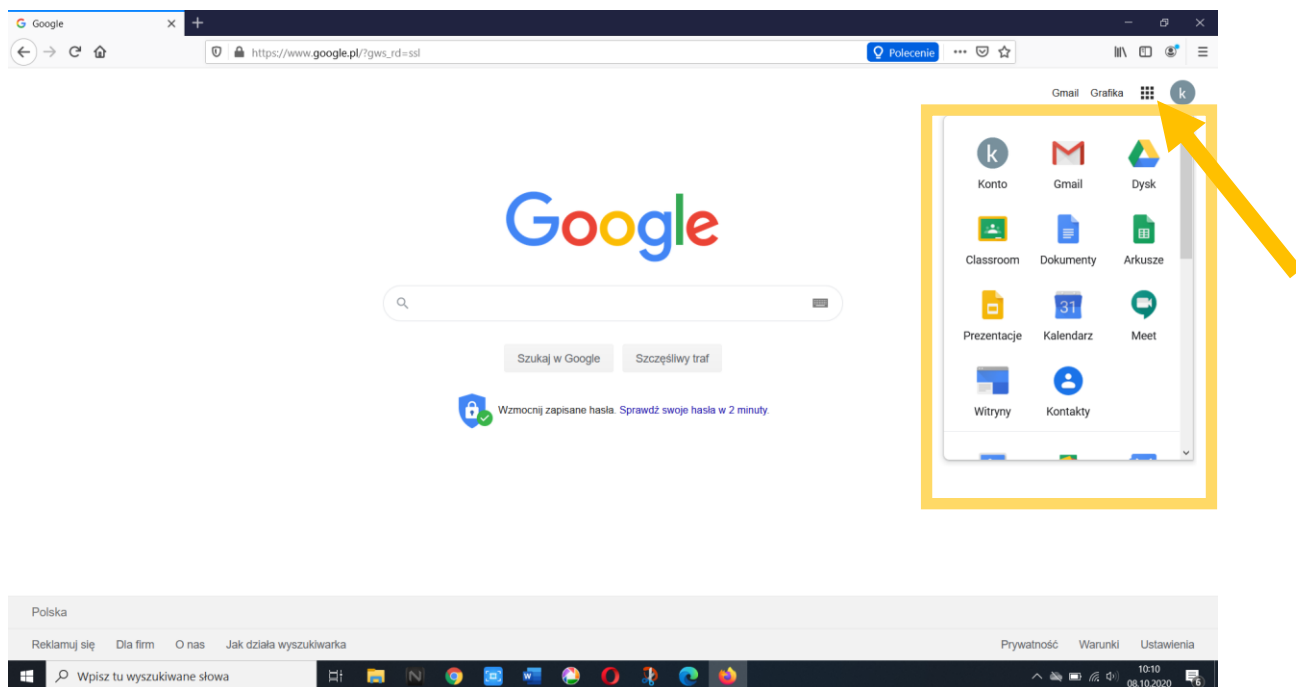
Gdy korzystasz z usług Google, administrator domeny ma dostęp do informacji o Twoim koncie anna.kowalska@sp.zpopiekoszow.pl, w tym wszystkich danych, które przechowujesz na nim w usługach Google. Więcej dowiesz się [tutaj](#) lub z polityki prywatności swojej organizacji, jeśli taki dokument obowiązuje. Aby używać usług Google (np. poczty e-mail) do celów prywatnych, możesz utworzyć osobne konto. Gdy masz wiele kont Google, możesz wybierać, którego z nich chcesz użyć w danej usłudze Google, i w dowolnej chwili przełączać się między nimi. Nazwa użytkownika i zdjęcie profilowe pomagają upewnić się, że korzystasz z właściwego konta.

Jeśli Twoja organizacja zapewnia Ci dostęp do [podstawowych usług](#) G Suite, korzystanie z nich podlega umowie o użytkowaniu G Suite zawartej przez Twoją organizację. Udział w wszystkich innych usługach Google włączonych przez administratora („Usługi dodatkowe”) podlega [Warunkom korzystania z usług Google i Polityce prywatności Google](#). Niektóre Usługi dodatkowe mogą też podlegać szczególnym, związanym z nimi warunkom. Korzystanie z dowolnych usług udostępnionych przez administratora oznacza zaakceptowanie obowiązujących warunków dotyczących danej usługi.

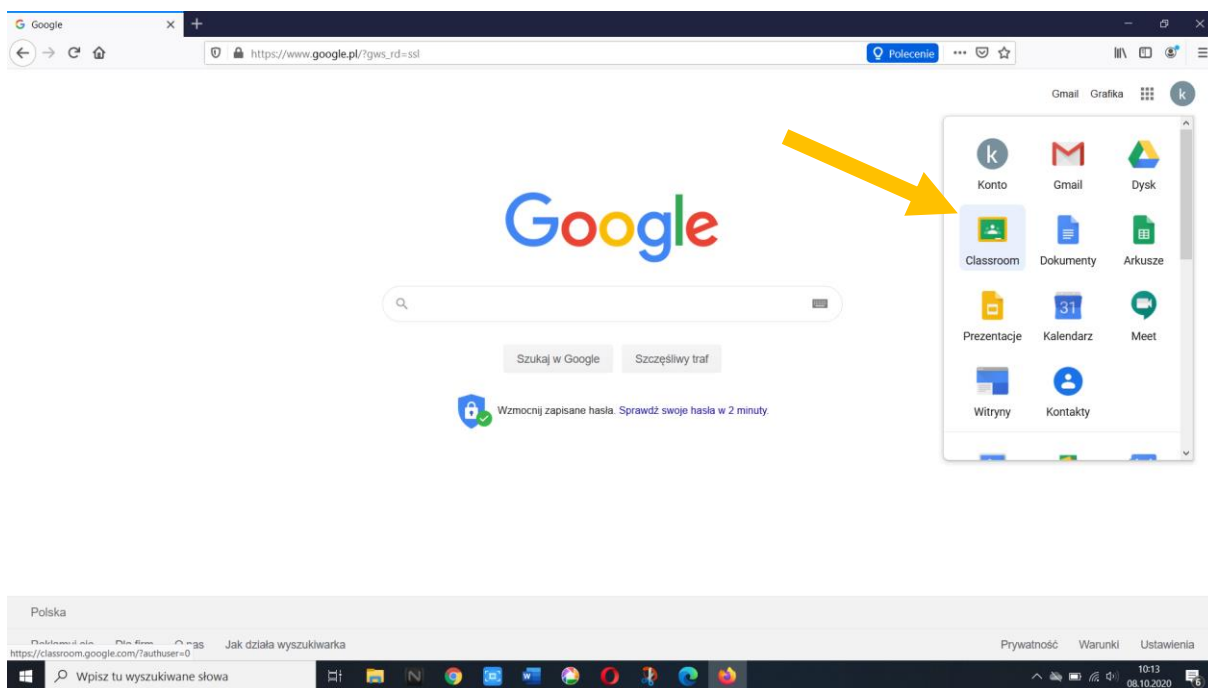
Kliknij „Akceptuję” poniżej, by potwierdzić, że rozumiesz opisany sposób działania konta anna.kowalska@sp.zpopiekoszow.pl oraz akceptujesz [Warunki korzystania z usług Google i Politykę prywatności Google](#).

Akceptuję

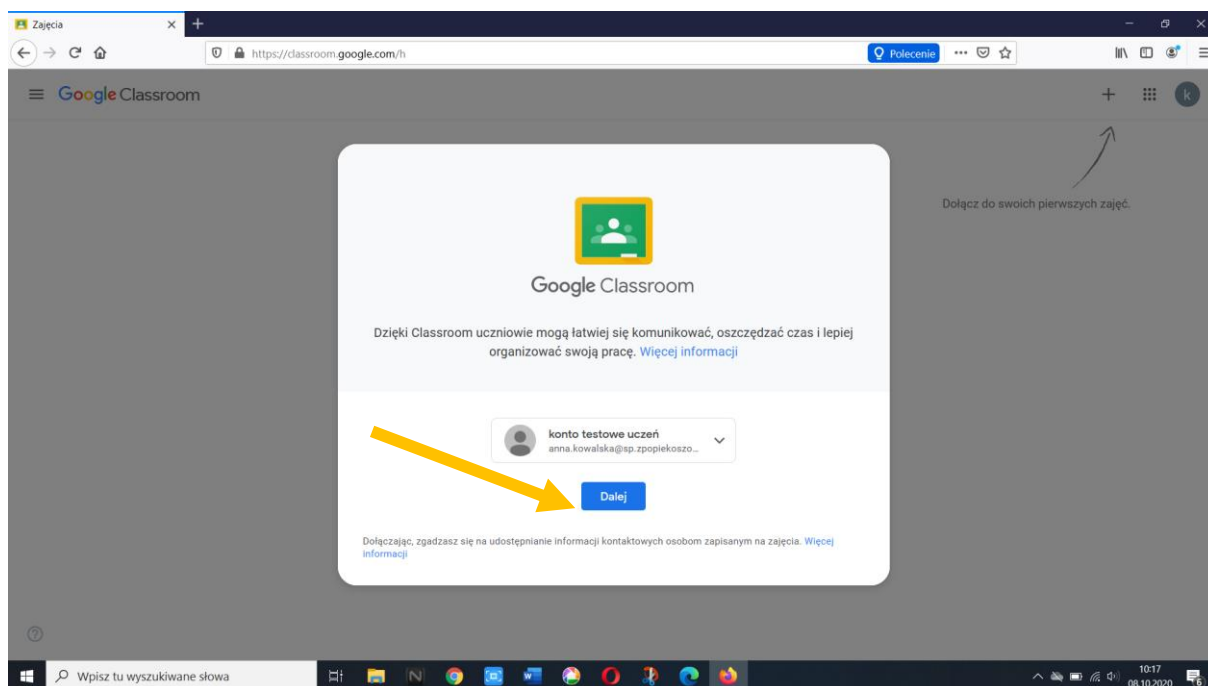
6. Po zalogowaniu się widać w górnej prawej części ikonkę użytkownika z literą jego imienia. Tuż obok jest wielokropek, w który należy kliknąć, by wyświetliły się dostępne aplikacje.



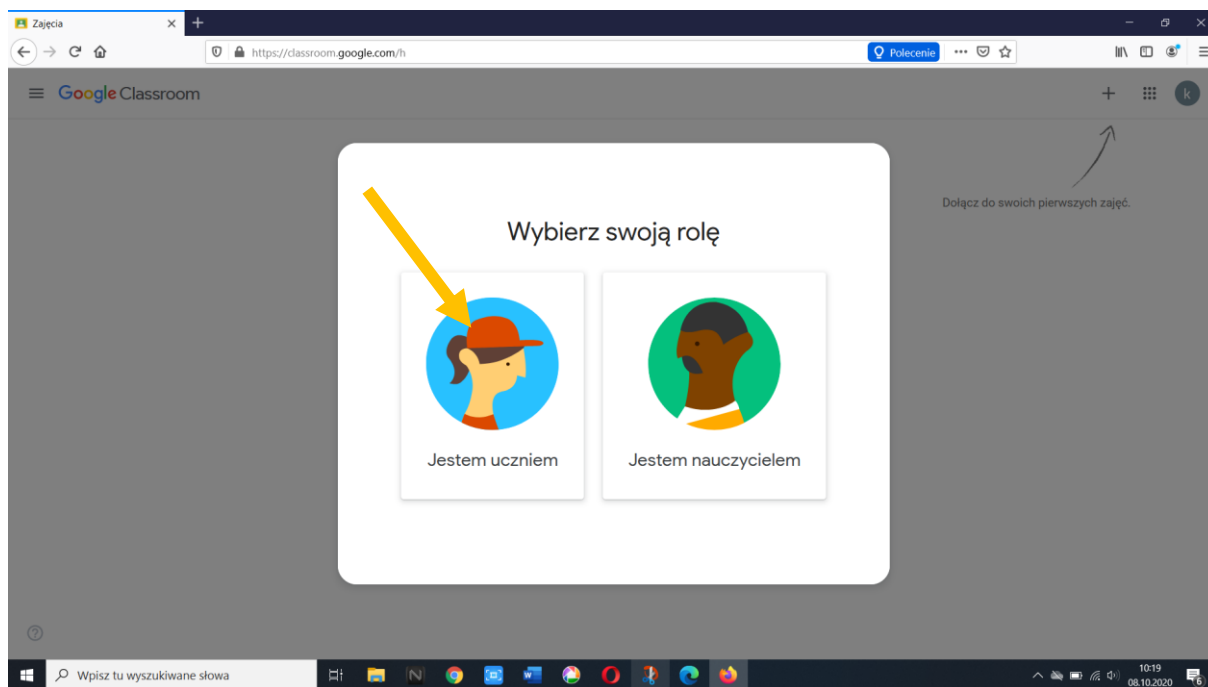
7. Wśród ikonek znajduje się Classroom, gdzie klikamy by przejść do lekcji wirtualnych.



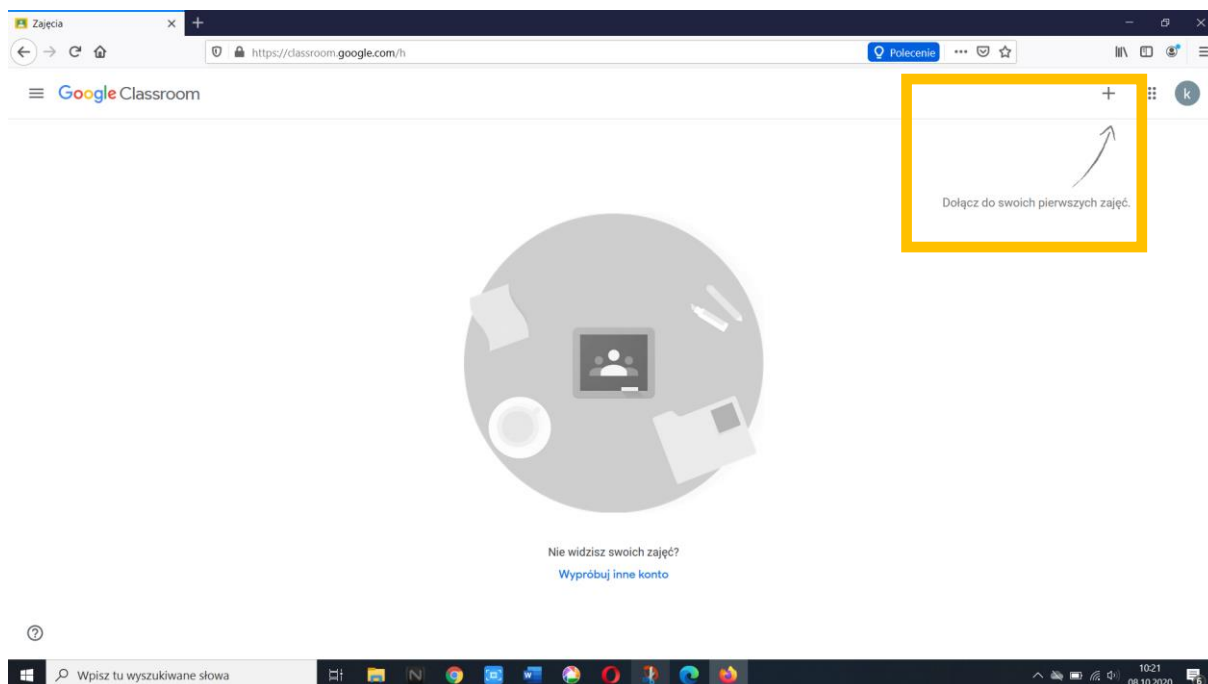
8. Jeśli pojawi się żądanie potwierdzenia klikamy „Dalej”.



9. Wybieramy profil „Jestem uczniem”.



10. W celu dołączenia do konkretnych zajęć, klikamy „+” w górnej, prawej części okna.



11. W polu „Kod zajęć” wpisujemy kod uzyskany od nauczyciela.  
Z każdego przedmiotu będzie inny kod.

